朝阳区审计局2025年度
部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1.部门机构设置情况

根据中共北京市委、北京市人民政府关于《北京市朝阳区机构改革方案》批复，设立北京市朝阳区审计局，审计局内设16个科室，下属1个全额拨款公益一类一般事业单位，即北京市朝阳区审计指导中心。

2.部门职责工作任务情况

贯彻落实国家、北京市关于审计工作的法律、法规、规章和政策，起草本区审计方面的行政规范性文件，参与起草本区财政经济及相关行政规范性文件；制定本区审计工作发展规划、专业领域审计工作规划和年度审计计划，并组织实施。

依据《中华人民共和国审计法》等法律法规，对本区财政性资金的预算执行情况、财政资金使用合法合规及效益性、区属国有企业、国有资本占控股或主导地位的企业的资产、负债和损益情况、政府投资建设项目实施审计，对本区处级领导干部及依法属于区审计局审计监督对象的其他单位主要负责人实施经济责任审计。承办区政府和上级审计机关交办的其他事项。

（二）部门整体绩效目标设立情况

2025年度区审计局总体绩效目标设置明确，符合单位当年度总体工作方向，能够覆盖单位当年度主要工作内容；指

标值量化、可衡量，能够有效反映指标预期完成情况。总体来说，区审计局部门整体绩效目标设置情况较好。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 6,205.38 万元，其中，基本支出预算数 3,274.47 万元，项目支出预算数 2,930.91 万元，其他支出预算数 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，实际资金支出 6,205.38 万元，其中，基本支出 3,274.47 万元，项目支出 2,930.91 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 100%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

朝阳区审计局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻习近平总书记关于北京工作及审计工作的重要讲话和重要指示批示精神，扛牢政治责任，强化政治担当，在区委区政府和市审计局坚强领导下，坚持守正创新，聚力提质增效，以高质量审计监督护航地区经济社会高质量发展。持续深化审计监督与纪检监察、人大、巡察、财会、统计等各类监督贯通协同，纪审、巡审联动作法经验得到市纪委领导充分肯定。审计提出的合理化建议，提升了各单位制度建设规范化水平，为强化各单位内部管理起到了积极作用。

（二）效果实现情况分析

朝阳区审计局立足“审计监督首先是经济监督”定位，聚焦财政财务收支真实合法效益审计主责主业，自觉服务区委区政府工作大局，抓好审计工作“十四五”收官和“十五

五”开局起步，更好保障朝阳经济社会健康发展。2025年，完成审计项目79个，查出违规金额2.53亿元，纠正管理不规范金额60.42亿元，提出审计意见和建议677条，促进增收节支9,308万元，向区纪委监委和有关部门移送问题线索6件。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

朝阳区审计局始终认真贯彻执行《会计法》、《预算法》、《政府会计制度》等法律法规，各项经费支出严格按照政府采购、国库集中支付等有关规定执行。我局制定出台了《北京市朝阳区审计局财务管理办法》《朝阳区审计局经费支出审核报销管理制度》《朝阳区审计局政府采购内部管理办法（试行）》等制度，明确财务内部牵制管理，提高资金使用安全性。

2.资金使用合规性和安全性

在项目资金管理和使用上，严格资金审批拨付流程，确保资金使用合规安全。未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规性和安全性较好。

3.会计基础信息完善性

我局编制的相关会计报表符合政府会计准则、相关会计制度和财务报告编制规定的要求，如实反映政府部门的财务状况、运行情况等有关信息。

（二）资产管理

合理配置国有资产，提高国有资产使用效率。对国有资产进行统一管理、调配，并设置专职国有资产管理员，负责国有资产动态管理。建立国有资产总账和明细账，每年定期对国有资产进行清查盘点，做到账实相符。严格按照区级财政部门要求做好国有资产处置工作，严格报批、销审等手续，为日常办公提供保障。

（三）绩效管理

严格落实绩效管理工作制度，科学合理编制部门预算，强化预算支出绩效理念，提升资金使用责任意识，从源头上加强预算资金的使用效益。制定《朝阳区审计局预算绩效管理办法》，年初设置项目绩效目标，全年跟踪目标完成情况，年底对绩效目标完成情况进行再评估，确保项目严格按照年初制定的目标任务顺利推进。

（四）结转结余率

无

（五）部门预决算差异率

本部门2025年年初预算数为5,058.15万元，决算数为6,205.38万元，超年初预算1,147.23万元，超年初预算批复总额的22.68%，主要原因为本年度积极落实区委区政府决策部署开展相关审计工作，年中追加审计相关工作经费，造成部门决算数较年初预算数增加。下一步，我局将结合审计项目计划安排合理申请年度预算，不断强化预算管理，确保年度预算编制科学、全面。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度整体支出绩效评价综合得分 97 分，其中当年预算执行情况 19 分、整体绩效目标实现情况 59 分、预算管理情况 19 分，绩效评定结论为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

2025 年，我局根据实际情况及时调整预算安排，确保年初预算项目顺利开展。经自评，我局部门整体绩效目标设定清晰准确，年度开展规范，年度任务基本完成，绩效指标全面完整、科学合理。

六、措施建议

2026 年，我局将继续深入落实预算绩效管理相关政策要求，以提升财政资源配置效率和资金使用效益为核心，构建“事前评估、事中监控、事后评价、结果应用”全链条管理体系，扎实推进预算绩效管理各项工作落地见效。